Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Серафимовичская детско-юношеская спортивная школа Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

**Утверждаю**

Директор МКУ ДО Серафимовичская ДЮСШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Т.Маланин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования Серафимовичская детско-юношеская спортивная школа Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», иными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими оказание платных образовательных услуг.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в МКУ ДО Серафимовичской ДЮСШ Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее именуемом “Исполнитель”), гражданином или юридическим лицом (далее именуемым “Заказчик”).

**2. Виды дополнительных платных образовательных услуг.**

2.1. Образовательное учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги: общая физическая подготовка для дошкольников.

**3. Условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг.**

3.1. Образовательное учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги Заказчикам в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.2. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен услуг, оказываемых в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

**4. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг.**

4.1. Образовательное учреждение для оказания платных образовательных услуг обязано:

а) приказом назначить ответственного за организацию дополнительных платных образовательных услуг и определить круг его обязанностей;

б) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;

в) организовать контроль за качеством платных образовательных услуг;

г) обеспечить Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных образовательных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг;

д) организовать делопроизводство по оформлению и хранению следующих документов:

приказ директора школы об организации дополнительных платных образовательных услуг в образовательном учреждении;

приказ директора школы о назначении ответственного за организацию дополнительных платных образовательных услуг и определении круга его обязанностей;

договоры с Заказчиками на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

прейскурант на дополнительные платные образовательные услуги и расчёт их стоимости;

график оказания дополнительных платных образовательных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает.

**5. Распределение образовательным учреждением денежных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.**

5.1. Расходованиесредств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется образовательным учреждением на основании сметы, составленной образовательным учреждения, согласованной с учредителем.

5.2. Распределение денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, производится на оплату:

а) коммунальных платежей;

б) заработной платы административно- управленческому персоналу;

в) заработной платы работников образовательного учреждения, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;

г) текущий ремонт имущества, помещений;

д) на приобретение инвентаря;

е) иных расходов, связанных с непосредственной деятельностью образовательного учреждения.

**6. Обязанности Исполнителя, Заказчика.**

**6.1. Обязанности Исполнителя:**

6.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемым Исполнителем.

6.1.2. Для проведения занятий обеспечить помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям.

6.1.3**.** Обеспечить занимающихся инвентарем и информацией, необходимыми для проведения занятий.

6.1.4. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учётом его индивидуальных особенностей.

6.1.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительной причине (болезни).

6.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания услуг в объёме, предусмотренном разделом 2 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

6.1.7. Устранить обнаруженные недостатки оказанных услуг (в том числе оказание их в неполном объёме, не в срок, с нарушениями требований к качеству) по соглашению сторон.

**6.2.Обязанности Заказчика:**

6.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 2 настоящего Положения.

6.2.2. Предъявлять Исполнителю документ, подтверждающий произведённую оплату услуг и результат медосмотра.

6.2.3. Сообщать исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

6.2.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению или отношению к получению дополнительных услуг.

6.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

6.2.6. Возмещать ущерб, причинённый имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Права Исполнителя, Заказчика.**

**7.1 Исполнитель в праве:**

7.1.1. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

7.1.2. Отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Заказчика.

**7.2 Заказчик в праве:**

7.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, деятельности Исполнителя и перспектив её развития.

7.2.2. При обнаружении недостатков оказанных услуг (в том числе: оказания в не в полном объёме, не в срок, с нарушениями требований к качеству) потребовать по своему выбору: безвозмездно оказания услуг в соответствии с условиями договора по объёму, срокам и качеству.

7.2.3. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

7.2.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения процесса обучения, во время занятий, предусмотренных расписанием.

**8. Оплата услуг.**

8.1. Заказчик ежемесячно, до 1-го числа текущего месяца, оплачивает услуги указанные в разделе 2 настоящего Положения, в сумме указанной в Приложение 2 из расчёта 8 плановых занятий в месяц.

8.2. При пропуске занятий услуга оплачивается в полном объёме.

8.3. Оплата производится на лицевой счёт Исполнителя, в безналичном порядке, с предъявлением Исполнителю документа, подтверждающего произведённую оплату.

8.4. Стоимость услуги может быть изменена в соответствии с утверждённой сметой на очередной учебный год. Изменение стоимости услуги в течении учебного года не возможна.

**9. Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных платных образовательных услуг.**

9.1. Контроль за организацией и качеством выполнения дополнительных платных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

а) орган местного самоуправления;

б) государственные органы и организации, на которые возложена проверка деятельности образовательных учреждений;

в) государственные контрольные финансовые органы;

г) администрация образовательного учреждения;

е) потребители - в рамках договорных отношений.

9.2. Текущий контроль за организацией платных образовательных услуг осуществляет директор образовательного учреждения.

9.3. Контроль за состоянием платных образовательных услуг проводится по следующим параметрам:

а) виды услуг;

б) наименование программ;

в) способы оказания платных образовательных услуг;

г) количество потребителей, получаемых платные образовательные услуги;

д) соответствие стоимости платных образовательных услуг смете;

е) соответствие размера оплаты труда работников, участвующих в оказании платных образовательных услуг.

**10. Ответственность.**

10.1. Ответственность за организацию и качество дополнительных платных образовательных услуг в образовательном учреждении несёт директор.

10.2. Директор образовательного учреждения за нарушение настоящих правил может быть привлечён к ответственности органом управления образования в соответствии с действующим законодательством РФ.