

УТВЕРЖДЁН:

Постановлением
администрации Серафимовичского
муниципального района
Волгоградской области
№ 235 от « 15 » 05 2023 г.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023405563719 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.05.2023 за ГРН 2233400137837



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа
Серафимовичского муниципального района
Волгоградской области»
(новая редакция)

Волгоградская область
город Серафимович
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Серафимовичского муниципального района Волгоградской области» (далее – Учреждение).

Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1023405563719.

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Серафимовичского муниципального района Волгоградской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО «Серафимовичская Спортивная школа».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, город Серафимович, улица Октябрьская, дом 65 «б».

1.5. Фактический адрес Учреждения:

403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, город Серафимович, улица Октябрьская, дом 65 «б».

1.6. Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего устава у Учреждения отсутствуют.

1.7. Учредителем Учреждения и Собственником его имущества является муниципальное образование - Серафимовичский муниципальный район Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Серафимовичского муниципального района Волгоградской области осуществляет Администрация Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в соответствии с муниципальными правовыми актами Серафимовичского муниципального района (далее – Учредитель).

Местонахождение органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

403441, область Волгоградская, район Серафимовичский, город Серафимович, улица Октябрьская, дом 61.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета; круглую печать с полным наименованием Учреждения; штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, постановлениями, распоряжениями и правовыми актами Учредителя и иными нормативно-правовыми актами.

1.11. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение считается созданным и вправе вести финансовую и хозяйственную деятельность с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения и обновления информации об организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается законодательством Российской Федерации.

1.18. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации и предусмотренных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

1) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап);

2) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап).

2.3. Учреждение осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

а) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта);

б) удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

в) обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;

г) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

д) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;

е) организация отдыха и оздоровления обучающихся;

ж) методическое сопровождение учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

з) взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта;

к) участие команд и обучающихся в спортивных мероприятиях.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- участие в организации официальных спортивных мероприятий;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности;

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

- обеспечение участия спортивных сборных команд обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;

- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской

Федерации вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе и официальных спортивных мероприятий;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно (в объеме выделенных финансовых средств);
- обеспечение участия спортсменов учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.9. Учреждение вправе сверх установленной бюджетной сметы, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленной бюджетной сметы, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат

обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя, имеет право:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, по согласованию с Учредителем;

- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденным объемом бюджетных ассигнований Учреждения;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя;

- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами учредителя;

- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Волгоградской области, правовым актам Учредителя и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и

правовыми актами Учредителя минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

- предоставлять в орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- представлять налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке финансовую и статистическую отчетность о своей деятельности;

- выполнять мероприятия по профилактике и предотвращению коррупционных правонарушений, соблюдению норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относится:

- формирование и утверждение сметы расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этой сметы расходов;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральными законами;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральными законами;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издавать приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения согласно законодательству Российской Федерации, в соответствии со структурой и штатным расписанием Учреждения;

- распределять обязанности между работниками Учреждения и утверждать должностные инструкции;

- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя;

- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами

Учредителя часть функций Учреждения созданным филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

4.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение сметы расходов в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать составление, представление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

4.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.9. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет учреждения и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством и Уставом Учреждения.

4.11. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

Из состава общего собрания избираются председатель, который организует подготовку и проведение заседаний, контролирует выполнение принятых решений, а также секретарь, который ведет протоколы заседаний.

Председатель и секретарь избираются открытым голосованием сроком на один год и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания общего собрания проводятся не реже одного раза в год. Проведение заседания может быть инициировано его председателем или двумя третями членов общего собрания.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием.

Решение общего собрания является правомочным, если на заседании присутствовали не менее двух третей состава трудового коллектива, и за принятие решения проголосовало не менее половины присутствующих (при равенстве голосов решающим является голос председателя общего собрания).

Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания.

Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем.

Решение общего собрания, утвержденное приказом директора Учреждения, является обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.12. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится рассмотрение следующих вопросов:

- избрание председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков отпусков работников Учреждения и другое;
- контроль выполнения настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- рассмотрение результатов деятельности Учреждения;
- избрание представителей из числа работников в состав Совета учреждения;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, касающихся его деятельности, решение вопросов внесения в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда, пожарной безопасности работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о расходовании финансовых средств;
- заслушивание отчетов, педагогических и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- утверждение программы развития Учреждения;
- утверждение публичной отчетности образовательной организации - отчет о самообследовании образовательной организации;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, физической культуры и спорта, органы прокуратуры, общественные объединения;
- другие вопросы по представлению директора Учреждения.

4.13. В Учреждении создается Педагогический совет, руководит которым директор учреждения.

Педагогический совет Учреждения действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного директором Учреждения, а все его решения протоколируются секретарем Педагогического совета, выбираемым из числа работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения проводится не реже 3-х раз в год, а его заседание считается действительным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

Приглашенные на заседание Педагогического совета представители от родителей, от обучающихся, другие работники Учреждения, представители Учредителя имеют право совещательного голоса.

4.14. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение общего направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- разрешение конфликтов, возникающих в ходе образовательного процесса;
- принятие учебных планов и программ, в том числе индивидуальных учебных планов и программ, учебно-методических комплексов по направленностям;
- рассмотрение состояния и итогов учебно-методической работы Учреждения за определенный период, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления обучающихся;
- обсуждение предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;
- ходатайство перед директором Учреждения о приеме, переводе или отчислении обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся, в порядке, определенном Федеральным законом