Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования

Серафимовичская детско-юношеская спортивная школа Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

|  |  |
| --- | --- |
| «ПРИНЯТО»  на педагогическом Совете  МКУ ДО Серафимовичской ДЮСШ  Протокол № \_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МКУ ДО Серафимовичской ДЮСШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Т. Маланин  Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке педагогических и руководящих работников

МКУ ДО Серафимовичской ДЮСШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Положение о повышении квалификации, профессиональной подготовке, переподготовке работников составлено в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и другими нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней, которые регламентируют процесс повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, Устава Учреждения, в целях реализации права педагогических и руководящих работников Учреждения на повышение квалификации и профессиональную переподготовку.
   2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной, курсовой подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических и руководящих работников школы.
   3. В Положении приняты следующие понятия и обозначения:

Повышение квалификации - приобретение новых теоретических и практических знаний по специальности в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников школы. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс и как результат образования.

Профессиональная переподготовка - получение дополнительных знаний умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, современных технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также для расширения квалификации педагогических работников. Осуществляется в целях их адаптации к новым социальным и экономическим (инновационным) условиям и ведения профессиональной деятельности с учетом современных требований и стандартов.

1.4. Главными задачами повышения квалификации являются:

• обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

• подготовка педагогических работников, в первую очередь, по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;

• освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

• моделирование инновационных педагогических процессов;

• выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного, воспитательного, тренировочного процессов, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.5. Основной формой повышения квалификации и профессиональной переподготовки является прохождение работником Учреждения курсовой подготовки в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности и право выдавать удостоверение (свидетельство) о прохождении слушателем курсовой подготовки.

1.6. Повышение квалификации работников Учреждения также включает в себя обмен опытом с коллегами, участие в научно-методических семинарах, конференциях, «круглых столах», прохождение специализированных курсов и другие виды деятельности, ведущие к изменениям в навыках и умениях работников, обеспечивающих решение ими новых задач и полноценное применение современных инновационных технологий в практической деятельности.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд школы, т.к. ответственность за уровень квалификации работников Учреждения несёт работодатель;

- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе лицензированных учреждений;

- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;

- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;

- создать необходимые условия педагогическим работникам для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, их участия в мероприятиях по повышению квалификации на региональном, муниципальном и внутришкольном уровне, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену занятий;

- оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации школы в другой местности;

- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;

- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по школе;

- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию, но не чаще 1 раза в 2 года;

- плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников финансируется из средств бюджета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года, с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;

- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации школы в другой местности;

- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией школы;

- на дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или по направлению управления образования, Учреждения или за счёт направляющей стороны;

- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;

- сдать заместителю директора Учреждения копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

3.3. Педагогический работник по согласованию с администрацией Учреждения самостоятельно конструирует образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей, проблем и выбирает наиболее приемлемые для себя сроки и формы его реализации.

3.4. Участие работника в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной переподготовке утверждается приказом по школе.

3.5. Учёт участия работников Учреждения в мероприятиях по повышению квалификации осуществляется заместителем директора Учреждения.

3.6. Вопрос учета курируется заместителем директора Учреждения в соответствии с его должностными обязанностями.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

4.1. Контроль выполнения настоящего локального акта осуществляет администрация, профсоюзный комитет школы в соответствии со статьей 370 ТК РФ.