**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА**

**СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

***403441 г. Серафимович, Волгоградская обл., ул. Октябрьская 65 ‘‘б’’, тел: 4-42-59***

Утверждаю:

Директор

МКУ ДО «Серафимовичская Спортивная школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Т.Маланин

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Тренер-преподаватель относится к категории специалистов.

1.2. Тренер-преподаватель принимается на должность и освобождается от должности приказом директора МКУ ДО «Серафимовичская Спортивная школа»

1.3. Тренер-преподаватель подчиняется администрации МКУ ДО «Серафимовичская Спортивная школа».

1.4. Тренер-преподаватель должен знать и осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с Конституцией РФ; законами и иными нормативными правовыми актами регламентирующие деятельность в области физической культуры и спорта; постановлениями, распоряжениями, приказами Президента РФ, Правительства РФ, Комитета физической культуры и спорта Волгоградской области и другими руководящими и нормативными документами вышестоящих органов, непосредственно касающихся деятельности тренера; положениями, правилами и регламентами проведения международных спортивных соревнований, принятые международными федерациями по видам спорта; современными методиками спортивной тренировки и соревновательной деятельности; основами спортивной медицины, медицинского контроля и способы оказания первой помощи; порядком допинг-контроля и антидопинговыми правилами; основами психологии, педагогики, биомеханики, физиологии и гигиены спорта; методами планирования тренировочного процесса; современными методами тренировочной работы со спортсменами; методами корректировки индивидуальных планов спортсменов; составлением и ведением первичной учётно-отчётной документации; нормативными документами, регламентирующие работу со служебной документацией; основами трудового законодательства; основой работы на персональном компьютере; технологией диагностике причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; этическими нормами в области спорта; правила внутреннего трудового распорядка Спортивной школы; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.5. На должность тренера-преподаватель назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное в области физкультуры и спорта без предъявления стажа работы.

1.6. Настоящая должностная инструкция является неотъемлемой часть трудового договора, заключённого с лицом, принятого на должность тренера.

**2. Должностные обязанности тренера-преподавателя.**

2.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, Устав, локальные акты, распоряжение директора, законы и иные нормативные правовые акты.

2.2. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности производственной санитарии, антитеррористической защищённости и противопожарной защиты.

2.3. Осуществлять подготовку учащихся школы к спортивным соревнованиям.

2.4. Обеспечивать физическую, техническую, тактическую и морально-волевую подготовку спортсменов.

2.5. Разрабатывать индивидуальные планы подготовки спортсменов (спортивной команды) для этапов согласно утвержденным планам.

2.6. Участвовать в разработке комплексной программы подготовки спортсменов (спортивной команды) к спортивным соревнованиям по соответствующему направлению в работе.

2.7. Вести учет спортивных результатов спортсменов (спортивной команды).

2.8. Контролировать выполнение программы подготовки спортивной команды, своевременное прохождение спортсменом допинг-контроля (в соответствии с утвержденными правилами).

2.9. Анализировать результаты выступления спортсменов (спортивной команды) на спортивных соревнованиях.

2.10. Обеспечивать соблюдение антидопинговых правил и методик подготовки спортсменов (спортивной команды), выполнение предписаний организаций, осуществляющих допинг-контроль.

2.11. Обеспечивать внедрение новейших методик подготовки спортсменов (спортивной команды) по виду спорта в практику тренировочного процесса.

2.12. Выполнение со спортсменами анализа их соревновательной практики, изучение кино-и видеоматериалов, специальной литературы, в том числе иностранной.

2.13. Проводить со спортсменами лекции и беседы о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, гигиены, первой доврачебной помощи.

2.14. Оказывать методическую и консультационную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних спортсменов.

2.15. В установленном порядке выполнять систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе с использованием электронных форм.

2.16. Разработка и представление для утверждения директором учреждения расписания занятий.

2.17. Выявление наиболее перспективных спортсменов для их дальнейшего спортивного совершенствования.

2.18. Вести первичную учетно-отчетную документацию по реализации программ спортивной подготовки в электронном и бумажном виде.

2.19. Контроль отсутствия медицинских противопоказаний по избранному виду спорта у лиц, проходящих обучение в МКУ ДО «Серафимовичская Спортивная школа».

2.20. Организация контрольных мероприятий для зачисления поступающих на этап начальной подготовки по результатам сдачи нормативов и перевод на следующий этап подготовки.

2.21. Оценка эффективности подготовки спортсменов с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц, в своей деятельности.

2.22. Участвовать в организации и проведении внутренних и открытых на базе МКУ ДО «Серафимовичская Спортивная школа» соревнований в соответствии с Положениями и планами их проведения.

2.23. Согласовать с директором учреждения отмену тренировочного занятия.

2.24. Внесение корректив в дальнейшую подготовку спортсменов (при необходимости).

2.25. Осуществлять контроль за количественным и качественным состоянием спортсменов.

2.26. Обеспечивать повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки спортсменов, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность тренировочного процесса в учреждении.

2.27. Проводить со спортсменами воспитательную работу, используя в своей работе разнообразные приёмы, методы и средства, современные технологии, включая информационные, а так же цифровые образовательные ресурсы.

2.28. Проводить тренировочные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а так же современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки спортсменов и их оздоровления.

2.29. Организует разнообразные виды деятельности спортсменов в т. ч. самостоятельную, исследовательскую работу, проблемное обучение, ориентируясь на их личность, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей; осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с учащимися, актуальные события современности.

2.30. Обеспечивает и анализирует достижения и подтверждения спортсменов уровней спортивной (физической) подготовки, оценивает эффективность их тренировок с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности.

2.31. Разрабатывать годовые, перспективные планы в соответствии со спортивной программой, а так же разрабатывать и по требованию директора учреждения предъявлять планы учебно-тренировочных занятий по форме, утверждённой в установленном порядке на проверку.

2.32. Осуществлять контроль над выполнением правил эксплуатации спортивного инвентаря спортсменами.

2.33. Осуществлять набор детей и подростков в учреждение по своему виду спорта, желающих заниматься избранным видом спорта и не имеющих медицинских противопоказаний.

2.34. Проводить тренировочные занятия в соответствии с программой спортивной подготовки и тренировочным расписанием, утверждённым директором учреждения в начале учебного года.

2.35. Осуществлять контроль и принимать меры по обеспечению сохранности зданий учреждения, спортивного и хозяйственного инвентаря и другого имущества МКУ ДО «Серафимовичская Спортивная школа», следить за состоянием помещения во время тренировочного процесса.

2.36. Обеспечивать на своих тренировочных занятиях и спортивных мероприятиях сохранность жизни и здоровья спортсменов, а так же соблюдение ими правил техники безопасности.

2.37. Организовывать в начале года и далее по мере необходимости проведение инструктажа обучающихся своих групп по технике безопасности на основе действующих инструкций учреждения.

2.38. Вести, в надлежащем порядке содержать и своевременно сдавать документацию (журналы учета групповых занятий, списки групп, личные дела, индивидуальные карты спортсменов, годовое и ежемесячное планирование, выполнение спортивных разрядов и званий, финансовые документы, отчет о соревнованиях (протоколы, выписки, фотоотчеты), авансовый отчет и т.д.).

2.39. Принимать участие в работе тренерского совета учреждения, рабочих совещаниях при директоре, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных программой спортивной подготовки.

2.40. Оказывать спортсменам первую помощь до оказания медицинской помощи. В установленном порядке проходить обучение на оказание первой помощи.

2.41. Умение работать с персональным компьютером, с электронной почтой, текстовыми редакторами, электронными таблицами и браузерами.

2.42. Своевременно составлять и предоставлять установленную отчетность по своей работе.

2.43. Выполнять отдельные служебные поручения директора МКУ ДО «Серафимовичская Спортивная школа», относящихся к трудовой деятельности тренера-преподавателя.

2.44. Повышать свой профессиональный уровень (курсы повышения квалификации в области физической культуры и спорта).

2.45. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке**.**

2.46. В случае обнаружения в учреждении и на его территории наличие посторонних лиц, постороннего неизвестного транспорта, неизвестных предметов незамедлительно довести до сведения директора или лицу его, замещающему и действовать в соответствии с утвержденной инструкцией в учреждении.

2.47. В соответствии с требованиями действующего законодательства, проходить медицинский осмотр.

2.48. Незамедлительно сообщать, директору или лицам их замещающим, обо всех чрезвычайных ситуациях в МКУ ДО «Серафимовичская Спортивная школа».

1. **Права тренера**

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.

3.2. Знакомиться с необходимыми документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности

3.3. Участвовать в собраниях, советах, конференциях проводимых в МКУ ДО «Серафимовичская Спортивная школа».

3.4. Вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по совершенствованию работы.

3.5. Проходить аттестацию на установление квалификационной категории в установленном порядке**.**

1. **Ответственность тренера**

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей тренер-преподаватель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

С настоящей должностной инструкцией тренера ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К. Цаллаев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Мещерякова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Г. Шапров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Б. Кравченко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Павлова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М. Ананьев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.С. Кузнецова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Сутулова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г. Шагабудинова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П. Веретенников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Лантратов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Финаев