

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023405563719 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.05.2023 за ГРН 2233400137837



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54РСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН:
Постановлением
администрации Серафимовичского
муниципального района
Волгоградской области
№ 235 от « 15 » 05 2023 г.

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа
Серафимовичского муниципального района
Волгоградской области»
(новая редакция)

Волгоградская область
город Серафимович
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Серафимовичского муниципального района Волгоградской области» (далее – Учреждение).

Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1023405563719.

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Серафимовичского муниципального района Волгоградской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО «Серафимовичская Спортивная школа».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, город Серафимович, улица Октябрьская, дом 65 «б».

1.5. Фактический адрес Учреждения:

403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, город Серафимович, улица Октябрьская, дом 65 «б».

1.6. Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего устава у Учреждения отсутствуют.

1.7. Учредителем Учреждения и Собственником его имущества является муниципальное образование - Серафимовичский муниципальный район Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Серафимовичского муниципального района Волгоградской области осуществляет Администрация Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в соответствии с муниципальными правовыми актами Серафимовичского муниципального района (далее – Учредитель).

Местонахождение органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

403441, область Волгоградская, район Серафимовичский, город Серафимович, улица Октябрьская, дом 61.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета; круглую печать с полным наименованием Учреждения; штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, постановлениями, распоряжениями и правовыми актами Учредителя и иными нормативно-правовыми актами.

1.11. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение считается созданным и вправе вести финансовую и хозяйственную деятельность с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения и обновления информации об организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается законодательством Российской Федерации.

1.18. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации и предусмотренных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

- 1) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап);
- 2) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап).

2.3. Учреждение осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

а) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта);

б) удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

в) обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;

г) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

д) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;

е) организация отдыха и оздоровления обучающихся;

ж) методическое сопровождение учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

з) взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта;

к) участие команд и обучающихся в спортивных мероприятиях.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- участие в организации официальных спортивных мероприятий;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности;

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

- обеспечение участия спортивных сборных команд обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;

- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской

Федерации вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе и официальных спортивных мероприятий;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно (в объеме выделенных финансовых средств);
- обеспечение участия спортсменов учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.9. Учреждение вправе сверх установленной бюджетной сметы, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленной бюджетной сметы, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат

обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя, имеет право:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, по согласованию с Учредителем;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденным объемом бюджетных ассигнований Учреждения;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя;
- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами учредителя;
- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Волгоградской области, правовым актам Учредителя и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и

правовыми актами Учредителя минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

- предоставлять в орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- представлять налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке финансовую и статистическую отчетность о своей деятельности;

- выполнять мероприятия по профилактике и предотвращению коррупционных правонарушений, соблюдению норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение сметы расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этой сметы расходов;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральными законами;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральными законами;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издавать приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения согласно законодательству Российской Федерации, в соответствии со структурой и штатным расписанием Учреждения;

- распределять обязанности между работниками Учреждения и утверждать должностные инструкции;

- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя;

- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами

Учредителя часть функций Учреждения созданным филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

4.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение сметы расходов в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать составление, представление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

4.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.9. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет учреждения и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством и Уставом Учреждения.

4.11. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

Из состава общего собрания избираются председатель, который организует подготовку и проведение заседаний, контролирует выполнение принятых решений, а также секретарь, который ведет протоколы заседаний.

Председатель и секретарь избираются открытым голосованием сроком на один год и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания общего собрания проводятся не реже одного раза в год. Проведение заседания может быть инициировано его председателем или двумя третями членов общего собрания.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием.

Решение общего собрания является правомочным, если на заседании присутствовали не менее двух третей состава трудового коллектива, и за принятие решения проголосовало не менее половины присутствующих (при равенстве голосов решающим является голос председателя общего собрания).

Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания.

Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем.

Решение общего собрания, утвержденное приказом директора Учреждения, является обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.12. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится рассмотрение следующих вопросов:

- избрание председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков отпусков работников Учреждения и другое;
- контроль выполнения настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- рассмотрение результатов деятельности Учреждения;
- избрание представителей из числа работников в состав Совета учреждения;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, касающихся его деятельности, решение вопросов внесения в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда, пожарной безопасности работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о расходовании финансовых средств;
- заслушивание отчетов, педагогических и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- утверждение программы развития Учреждения;
- утверждение публичной отчетности образовательной организации - отчет о самообследовании образовательной организации;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, физической культуры и спорта, органы прокуратуры, общественные объединения;
- другие вопросы по представлению директора Учреждения.

4.13. В Учреждении создается Педагогический совет, руководит которым директор учреждения.

Педагогический совет Учреждения действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного директором Учреждения, а все его решения протоколируются секретарем Педагогического совета, выбираемым из числа работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения проводится не реже 3-х раз в год, а его заседание считается действительным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

Приглашенные на заседание Педагогического совета представители от родителей, от обучающихся, другие работники Учреждения, представители Учредителя имеют право совещательного голоса.

4.14. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение общего направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- разрешение конфликтов, возникающих в ходе образовательного процесса;
- принятие учебных планов и программ, в том числе индивидуальных учебных планов и программ, учебно-методических комплексов по направлениям;
- рассмотрение состояния и итогов учебно-методической работы Учреждения за определенный период, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления обучающихся;
- обсуждение предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;
- ходатайство перед директором Учреждения о приеме, переводе или отчислении обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся, в порядке, определенном Федеральным законом

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения;

- разработка и принятие проекта плана мероприятий Учреждения;
- разработка проекта положения (регламента) о спортивном соревновании;
- предложение директору Учреждения кандидатуры обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки для формирования списка членов спортивных команд Учреждения в целях выступления на соревнованиях различного уровня;
- инициирование внесения изменений в порядок комплектования, режим (расписание) учебно-тренировочного процесса;
- участие в решении споров, возникших в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- принятие решения об обеспечении комплексной безопасности учебно-тренировочного процесса по итогам контроля соблюдения санитарно-эпидемиологического законодательства, требований пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, с принятием рекомендации для их разрешения по существу;
- рассмотрение вопросов, касающихся стимулирующих выплат педагогическим работникам на основе показателей их компетентностей.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Учреждения, родителей и обучающихся.

По итогам принятия Педагогическим советом решений издается приказ директора, который доводится до всех членов коллектива Учреждения.

4.15. Совет учреждения является коллегиальным органом самоуправления в учреждении и создается с целью расширения государственно-общественного участия в управлении учреждением, развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав учреждения в вопросах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся всех групп обучения – 4 человека; работников учреждения – 4 человека; обучающихся тренировочных групп – 1 человека. В состав Совета также входят директор учреждения; представители общественности – 1 человека.

Основные положения, касающиеся порядка работы и условий деятельности Совета учреждения, определяются Положением о Совете учреждения.

Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета учреждения созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Правом созыва заседания Совета учреждения обладает также директор учреждения.

Решения Совета учреждения носят рекомендательный характер.

Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива учреждения.

4.16. В Учреждении могут создаваться другие советы и объединения по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями и утверждаются директором Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.2. Учреждение в отношении принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

Списание закрепленного имущества за Учреждением осуществляется в установленном порядке.

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за

Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Отдел по управлению имуществом и землепользованию администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета Серафимовичского муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

5.12. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

5.14. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленной сметой расходов либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- платные абонементные группы для занятий общей физической подготовкой (ОФП) с обучающимися 6-12 лет, другие не запрещенные законодательством РФ.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб Учреждению, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

6.2. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется федеральными стандартами спортивной подготовки, требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования.

6.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

6.4. Учреждение использует помещения других организаций и учреждений, на основании договора или соглашения.

6.5. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогического работника в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в образовательных учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

6.6. Содержание, продолжительность учебно-тренировочных занятий, численный состав обучающихся в одной группе должны соответствовать утвержденным дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

6.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

6.8. Прием и отчисление в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством РФ, на основании утвержденных в Учреждении локальных актов, регламентирующих особенности организации учебно-тренировочного процесса.

6.9. Участниками учебно-тренировочного процесса в Учреждении являются физические лица от 7 лет и старше (далее вместе - обучающиеся), работники, педагогический состав, родители (законные представители).

6.10. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Учреждения и иными локальными актами.

6.11. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение в полном объеме содержания программ в соответствии с утвержденным учебным планом с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- на соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод с платных услуг на бесплатные в случаях и в порядке, которые предусмотрены локальными нормативно-правовыми актами Учреждения;

- перевод в другую организацию, реализующую программу соответствующего уровня, в порядке, установленном нормативно-правовым регулированием в соответствии с законодательством РФ;

- восстановление в Учреждении, в порядке, установленном нормативно-правовым актом Учреждения;

- участие в управлении учреждением в форме, определенной Уставом;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- ознакомление с документами государственной регистрации, с Уставом, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование спортивной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в спортивной, общественной, творческой деятельности.

6.12. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.13. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать программы, утвержденные в учреждении, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные тренером-преподавателем в рамках программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.14. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивать, заниматься вымогательством;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасные для окружающих последствия;

- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить.

6.15. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются настоящим Уставом.

6.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.17. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании обучающихся, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

6.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, с программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление учебно-тренировочной деятельности;

- знакомиться с содержанием учебно-тренировочного процесса, используемыми методами тренировки и воспитания, а также с успеваемостью своих обучающихся;

- защищать права и законные интересы обучающегося;

- получать информацию обо всех видах планируемых медицинских обследований обучающихся, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации учебно-тренировочного процесса и воспитания обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме определённой Учреждением;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации поставленных уставных целей и задач перед Учреждением.

6.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, локальные нормативные акты, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.20. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об оказании услуг (при его наличии).

6.21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Уставом Учреждения, Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.22. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Федеральным законодательством в сфере образования, физической культуры и спорта, его Уставом.

6.23. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование (бакалавриат), отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.24. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.25. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.26. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

6.27. Педагогические работники Учреждения имеют право

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на включение в педагогический стаж стажа работы в данной организации;
- на длительный, сроком до года отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются ТК РФ;
- на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Серафимовичского муниципального района Волгоградской области;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.28. Педагогические работники Учреждения обязаны

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям профессиональных стандартов для соответствующих должностей работников, подтвержденную документами об образовании;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- выполнять Устав Учреждения и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять должностные инструкции;

- соблюдать должностные обязанности по охране труда и пожарной безопасности;
- проходить предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые три года в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности;
- незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, других работников, сохранности имуществу учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Учреждения, если учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества);
- следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство участников образовательного процесса;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать гражданскую позицию;
- формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения (далее - локальные нормативные акты), в

пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Учреждение издает следующие виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения: приказы, решения, инструкции, порядок, расписание, графики, правила, планы, распорядок, положения, договора и иные локальные акты.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитываются мнения соответствующих коллегиальных органов управления в Учреждении.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством в сфере физической культуры и спорта, образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Постановление о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Смена типа Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством РФ, и не является его реорганизацией. При смене типа Учреждения в его учредительные документы вносятся изменения соответствующего содержания.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, предусмотренном постановлением органа местного

самоуправления Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и регистрируются в установленном порядке.

9.2. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава все предыдущие редакции учредительного документа признаются недействительными.

9.3. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.